

**THÔNG BÁO**  
**Về việc tuyển dụng viên chức sự nghiệp năm 2020**  
**của Sở Tư pháp Khánh Hòa**

Sở Tư pháp Khánh Hòa có nhu cầu tuyển dụng 04 viên chức, bao gồm: Ngạch Công chứng viên: 01 chỉ tiêu; Ngạch Chuyên viên: 01 chỉ tiêu; Ngạch kế toán viên: 01 chỉ tiêu; Ngạch kế toán viên trung cấp: 01 chỉ tiêu, vào làm việc tại các đơn vị sự nghiệp trực thuộc Sở Tư pháp, cụ thể như sau:

**I. ĐIỀU KIỆN ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN**

1. Người đăng ký dự tuyển phải đáp ứng đủ các điều kiện sau:

- a) Có một quốc tịch là quốc tịch Việt Nam và cư trú tại Việt Nam.
- b) Từ đủ 18 tuổi trở lên.
- c) Có đơn dự tuyển; có lý lịch rõ ràng.
- d) Có văn bằng, chứng chỉ đào tạo, chứng chỉ hoặc kỹ năng phù hợp với vị trí việc làm.
- đ) Đủ sức khỏe để thực hiện công việc.
- e) Các điều kiện khác theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển.

2. Các điều kiện, tiêu chuẩn cụ thể của từng vị trí dự tuyển; đơn vị có nhu cầu tuyển dụng, đề nghị truy cập Trang thông tin điện tử Sở Tư pháp; hoặc bảng niêm yết thông tin tại trụ sở Sở Tư pháp Khánh Hòa (Khu liên cơ II – 04 Phan Chu Trinh, thành phố Nha Trang, tỉnh Khánh Hòa).

3. Những người sau đây không được đăng ký dự tuyển viên chức:

- Không cư trú tại Việt Nam.
- Người bị mất năng lực hành vi dân sự hoặc bị hạn chế năng lực hành vi dân sự.
- Đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự; đang chấp hành bản án, quyết định về hình sự của Tòa án; đang bị áp dụng biện pháp xử lý hành chính đưa vào cơ sở chữa bệnh, cơ sở giáo dục, trường giáo dưỡng.

**II. HỒ SƠ ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN**

**1. Hồ sơ đăng ký dự tuyển**

- Người đăng ký dự tuyển nộp trực tiếp 01 Phiếu đăng ký dự tuyển viên chức (*theo mẫu*) vào một vị trí việc làm (*Phiếu đăng ký dự tuyển phải được điền đầy đủ các nội dung yêu cầu trong mẫu phiếu tính đến thời điểm nộp phiếu và chịu trách nhiệm về tính chính xác của các nội dung đã khai trong Phiếu*); 04 phong bì có dán tem và ghi rõ địa chỉ người nhận; 02 ảnh chân dung cỡ 3cm x 4cm.

- Sau khi có thông báo trúng tuyển, người trúng tuyển phải xuất trình bản chính các văn bằng, chứng chỉ, kết quả học tập, đối tượng ưu tiên (nếu có)... theo yêu cầu của vị trí tuyển dụng để hoàn thiện hồ sơ tuyển dụng theo quy định. Trường hợp người trúng tuyển không hoàn thiện hồ sơ dự tuyển theo quy định; hoặc có hành vi gian lận trong việc kê khai Phiếu đăng ký dự tuyển; hoặc cơ quan có thẩm quyền tuyển dụng phát hiện người trúng tuyển sử dụng văn bằng, chứng chỉ không đúng quy định thì sẽ bị hủy kết quả trúng tuyển.

## **2. Quy định về việc đăng ký**

Tại một Hội đồng tuyển dụng, thí sinh chỉ được đăng ký dự tuyển vào một vị trí việc làm tại một đơn vị. Thí sinh đăng ký dự tuyển từ 02 vị trí việc làm hoặc 02 đơn vị trở lên sẽ bị loại hồ sơ dự tuyển.

## **III. THỜI GIAN VÀ ĐỊA ĐIỂM NỘP HỒ SƠ**

1. Thời gian nộp Phiếu đăng ký dự tuyển, lệ phí xét tuyển: trong giờ hành chính từ ngày **22/6/2020 đến 17h00 ngày 21/7/2020**.

2. Địa điểm nhận hồ sơ: Văn phòng Sở Tư pháp Khánh Hòa - Khu liên cơ II, số 04 Phan Chu Trinh, thành phố Nha Trang, tỉnh Khánh Hòa.

3. Lệ phí xét tuyển: 500.000 đồng/hồ sơ (theo Thông tư số 228/2016/TT-BTC ngày 11/11/2016 của Bộ Tài chính quy định mức thu, chế độ thu, nộp, quản lý và sử dụng phí tuyển dụng, dự thi nâng ngạch, thăng hạng công chức, viên chức).

4. Thời gian ôn tập môn nghiệp vụ chuyên ngành: Hội đồng tuyển dụng sẽ có thông báo sau.

## **IV. HÌNH THỨC TUYỂN DỤNG**

- Xét tuyển;

- Thời gian dự kiến: đầu tháng 8/2020 (*Hội đồng sẽ có thông báo chính thức đến các thí sinh đủ điều kiện xét tuyển*).

- Địa điểm: Sở Tư pháp Khánh Hòa - Khu liên cơ II, số 04 Phan Chu Trinh, thành phố Nha Trang, tỉnh Khánh Hòa.

- Mọi chi tiết liên quan đến việc tuyển dụng viên chức sự nghiệp năm 2020 của Sở Tư pháp Khánh Hòa, đề nghị truy cập tại Trang TTĐT Sở Tư pháp tại địa chỉ: [stp.khanhhoa.gov.vn](http://stp.khanhhoa.gov.vn).

- Để giải quyết khó khăn, vướng mắc (nếu có) khi điền Phiếu đăng ký dự tuyển, đề nghị liên hệ Văn phòng Sở Tư pháp tỉnh Khánh Hòa (số điện thoại: 0258.3822261) để được hướng dẫn.

Sở Tư pháp Khánh Hòa xin thông báo để người có nhu cầu đăng ký dự tuyển được biết./.

***Nơi nhận:***

- Sở Nội vụ (vbđt);
- Lãnh đạo sở (vbđt);
- Quản trị mạng (đăng website);
- Phòng Công chứng số 1 và TT. TGPL NN (vbđt);
- Lưu: VT, VP.

**GIÁM ĐỐC**

**Nguyễn Thị Lan Phương**

**PHỤ LỤC I**

**Nhu cầu tuyển dụng viên chức các đơn vị trực thuộc Sở Tư pháp năm 2020**

(Kèm theo Kế hoạch số: 818/KH-STP ngày 15/6/2020 về việc tuyển dụng viên chức sự nghiệp năm 2020 của Sở Tư pháp)

TT	Vị trí việc làm cần tuyển dụng	Yêu cầu trình độ chuyên môn	Số lượng cần tuyển	Hạng chức danh nghề nghiệp / Mã chức danh	Lĩnh vực nghiệp vụ chuyên ngành
<b>I</b>	<b>Phòng Công chứng số 1</b>		<b>03</b>		
1	<p><b>Công chứng viên</b></p> <p><i>Nhiệm vụ:</i> Thực hiện nhiệm vụ công chứng trong phạm vi phân công.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tốt nghiệp đại học chuyên ngành Luật;</li> <li>- Có Chứng chỉ hoàn thành khóa bồi dưỡng nghề công chứng; Giấy chứng nhận đạt kết quả kiểm tra tập sự hành nghề công chứng;</li> <li>- Có chứng chỉ ngoại ngữ bậc 2 (A2) theo quy định tại Thông tư 01/2014/TT-BGDĐT hoặc tương đương</li> <li>- Có chứng chỉ tin học chuẩn kỹ năng CNTT cơ bản theo Thông tư 03/2014//TT-BTTTT hoặc tương đương</li> </ul>	01	Công chứng viên (03.019)	Công chứng
2	<p><b>Chuyên viên nghiệp vụ</b></p> <p><i>Nhiệm vụ:</i> Tham mưu, thực hiện công việc trong phạm vi phân công; hỗ trợ trực tiếp Công chứng viên thực hiện nhiệm vụ công chứng.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Có bằng tốt nghiệp đại học chuyên ngành Luật;</li> <li>- Có chứng chỉ ngoại ngữ bậc 2 (A2) theo quy định tại Thông tư 01/2014/TT-BGDĐT hoặc tương đương;</li> <li>- Có chứng chỉ tin học chuẩn kỹ năng CNTT cơ bản theo Thông tư 03/2014//TT-BTTTT</li> </ul>	01	Chuyên viên (01.003)	Công chứng

		hoặc tương đương			
3	<p><b>Kế toán</b></p> <p><i>Nhiệm vụ:</i> Tham mưu về lĩnh vực tài chính, kế toán; thực hiện chế độ thu, chi, nộp, quản lý, sử dụng phí; thanh quyết toán; báo cáo tài chính theo quy định.</p>	<p>- Có bằng tốt nghiệp đại học chuyên ngành kế toán, kiểm toán, tài chính;</p> <p>- Có chứng chỉ ngoại ngữ bậc 2 (A2) theo quy định tại Thông tư 01/2014/TT-BGDĐT hoặc tương đương</p> <p>- Có chứng chỉ tin học chuẩn kỹ năng CNTT cơ bản theo Thông tư 03/2014//TT-BTTTT hoặc tương đương</p>	01	Kế toán viên (06.031)	Tài chính - Kế toán
<b>II</b>	<b>Trung tâm Trợ giúp pháp lý Nhà nước</b>		<b>01</b>		
1	<p><b>Kế toán</b></p> <p><i>Nhiệm vụ:</i> Tham mưu về lĩnh vực tài chính, kế toán; thực hiện chế độ thu, chi, nộp, quản lý, sử dụng phí; thanh quyết toán; báo cáo tài chính theo quy định.</p>	<p>- Có bằng tốt nghiệp cao đẳng chuyên ngành kế toán, kiểm toán, tài chính;</p> <p>- Có chứng chỉ ngoại ngữ bậc 1 (A1) theo quy định tại Thông tư 01/2014/TT-BGDĐT hoặc tương đương;</p> <p>- Có chứng chỉ tin học chuẩn kỹ năng CNTT cơ bản theo Thông tư 03/2014//TT-BTTTT hoặc tương đương</p>	01	Kế toán viên trung cấp (06.032)	Tài chính - Kế toán